

Usnesení č. 26
ze zasedání zastupitelstva Města Černošín dne 04. 12. 2025

Zastupitelstvo města

I. schvaluje:

1. ověřovatele zápisu ve složení Jitka Jersáková, Michal Pudil
2. program jednání
3. Směrnici č. 1/2025 stanovující pravidla Příspěvků na stravování pro rok 2026 s účinností od 1. 1. 2026
4. Plán investic na rok 2026
5. rozpočet města na rok 2026
Příjmy celkem: 54.855.000 Kč
Výdaje celkem: 99.855.000 Kč
Rozdíl celkem: 45.000.000 Kč
Rozpočet bude schodkový, rozdíl bude financován z přebytku hospodaření předchozích let.
6. střednědobý výhled rozpočtu na roky 2027 – 2028
7. Kupní smlouvu jejíž předmětem je dodávka cisternové automobilové stříkačky CAS 20 – TATRA T815-7 4x4.2 včetně požárního příslušenství a komunikačních prostředků uzavřenou mezi Městem Černošín, IČ 00259772, se sídlem nám. 1. máje 62, 349 58 Černošín, jako kupujícím a THT Polička s.r.o., IČ 46508147, se sídlem Starohradská 316, 572 01 Polička, jako prodávajícím. Kupní cena 8.341.035,62 Kč bez DPH, 10.092.653,10 Kč vč. DPH
8. neuplatnění předkupního práva sjednaného k pozemku parc. č. 800/42 o výměře 1.035 m² v k.ú. a obci Černošín, jako práva věcného, stanoveného na základě kupní smlouvy se závazkem předkupního práva, ze dne 28. 4. 2017, zapsané pod číslem jednacím V-1862/2017-410
9. Prodej pozemku (stavební parcely) p.č. 800/61 (orná půda) o výměře 1.160 m² v k.ú. Černošín v souladu se schválenými „Pravidly prodeje pozemků (stavebních parcel) v lokalitě Jiráskova ulice – II.etapa“ včetně příloh za nejvyšší nabídkovou cenu 1.010,- Kč/ m² [redacted]
10. Kupní smlouvu č. 4/2025 na Prodej pozemku (stavební parcely) p.č. 800/61 (orná půda) o výměře 1.160 m² v k.ú. Černošín v souladu se schválenými „Pravidly prodeje pozemků (stavebních parcel) v lokalitě Jiráskova ulice – II.etapa“ včetně příloh uzavřenou mezi Městem Černošín, IČ 00259772, se sídlem nám. 1. máje 62, 349 58 Černošín, jako prodávajícím a [redacted] jako kupujícím.
Kupní cena činí 1.171.600,- Kč, náklady spojené s převodem vlastnického práva činí 2.000,- Kč.
11. změnu stanov svazku s názvem Sdružení obcí pro vybudování a provozování skládky Černošín, se sídlem náměstí 1. máje 62, Černošín, PSČ 349 58, IČ 483 25 252, jak jsou uvedeny v příloze tohoto usnesení
12. Rozpočtové opatření č. 5/2025

II. bere na vědomí:

1. Zápis ze schůze finančního výboru č. 3/2025
2. sdělení Ministerstva vnitra č. 406/2025 Sb., o vyhlášení výše základny pro výpočet odměn členů zastupitelstev ÚSC pro kalendářní rok 2026 ve výši 48.147,- Kč

III. stanovuje:

1. odměnu pro členy výborů a komisí, kteří nejsou zastupiteli města, ve výši 3.000,- Kč na člena brutto
2. cenu vodného na rok 2026 ve výši 53,49 Kč za 1 m³ + DPH v platné výši a stočného 63,55 Kč za 1 m³ + DPH v platné výši

IV. nesouhlasí:

1. s úpravou stávajícího připojení objektu č. p.1 Černošín a stavebními úpravami na pozemku p.č. 5118/3 v k.ú. Černošín

V. pověřuje:

1. starostu k vyjádření vůle zastupitelstva hlasováním na členské schůzi Sdružení obcí pro vybudování a provozování skládky Černošín, se sídlem náměstí 1. máje 62, Černošín, PSČ 349 58, IČ 483 25 252

Hana Merglová
místostarostka

Ing. Vladimír Krejča
starosta

Sdružení obcí pro vybudování a provozování skládky Černošín
se sídlem náměstí 1. máje 62, Černošín, PSČ 349 58

S T A N O V Y

Sdružení obcí pro vybudování a provozování skládky Černošín (SOČ)

*dle § 46 a dalších zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
ve znění pozdějších předpisů*

*Dle ustanovení § 50 odst. 2 zákona o obcích jsou tyto stanovy nedílnou přílohou
úplného znění smlouvy o založení SOČ ze dne 18. 3. 1993, které bylo schváleno členskou
schůzí SOČ dne 19. 6. 2001.*

Obsah

1. Název a sídlo svazku obcí	3
2. Název a sídlo členů svazku obcí – seznam s přehledem o vkladech členů	4
3. Předmět činnosti svazku	5
4. Orgány svazku	6
5. Zaměstnanci sdružení	11
6. Poradní sbory sdružení	12
7. Zdroje příjmů a výdaje sdružení	13
8. Podrobnosti o hospodaření sdružení, rozdělení zisku, podílu členů na úhradě ztráty	13
9. Obchodní společnosti EKODEPON s.r.o. (obchodní tajemství)	14
10. Práva a povinnosti členů sdružení, zrušení a zánik členství	16
11. Podmínky přistoupení nových členů	18
12. Vypořádání práv a povinností při zániku sdružení	18
13. Kontrola činnosti sdružení jeho členy a občany	18
14. Závazný postup při jednání orgánů sdružení – jednací řád	19
15. Postup při schvalování stanov a jejich změn:	22
16. Platnost a účinnost stanov	22
17. Závěrečná ustanovení	23

Zkratky a zjednodušená označení názvu použité v textu:

zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (zákon o účetnictví)

zákon č. 128/2000 Sb., zákon o obcích (obecní zřízení)

zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce (zákoník práce)

zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (zkratka OZ)

zákon č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních společnostech a družstvech (zkratka ZOK)

obchodní společnost – společnost s ručením omezeným EKODEPON s.r.o.

Preambule

Sdružení obcí pro vybudování a provozování skládky Černošín bylo zaregistrováno podle § 20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, Okresním úřadem Tachov dne 05.05.1993, pod registračním číslem RVV-77/93-S-1, jako zájmové sdružení právnických osob a nabylo tímto dnem právní způsobilosti.

Sdružení obcí pro vybudování a provozování skládky Černošín splnilo do 31.12.2001 podmínky stanovené v § 50 a 51 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a je tedy v současné době dobrovolným svazkem obcí. Od 01.01.2003 je registr dobrovolných svazků obcí veden krajským úřadem.

Sdružení obcí pro vybudování a provozování skládky Černošín bylo založeno dne 18. 3. 1993, uzavřením smlouvy o sdružení v souladu § 20a a násl. zákona o č. 367/1990 Sb., o obcích (dále jen smlouva o sdružení).

Podpisem smlouvy o sdružení se účastníci zavázali, že při plnění úkolů v oblasti nakládání s odpady a ochrany životního prostředí sdruží svoje prostředky a budou dobrovolně dlouhodobě spolupracovat, s vědomím odpovědnosti za rozvoj svých území a uspokojování potřeb občanů.

Tyto nové stanovy svazku jsou nedílnou přílohou smlouvy o sdružení, dle § 50 odst. 2 zákona o obcích. Tyto stanovy plně nahrazují dosavadní vnitřní předpisy svazku, jmenovitě:

- stanovy schválené 28. 4. 2016

Svazek obcí neručí za dluhy svých členů ani jiných subjektů.

1. Název a sídlo svazku obcí

Název svazku je „Sdružení obcí pro vybudování a provozování skládky Černošín“.

Svazek užívá v běžném styku rovněž zkrácený název „SOČ“ nebo označení „sdružení“ či „svazek“.

Sídlem svazku je náměstí 1. máje 62, Černošín, PSČ 349 58.

IČ: 483 25 252 / DIČ: CZ48325252

ID datové schránky: jdk35md

Listiny svazku se označují názvem, sídlem a údaji o zápisu do registru svazku (jak je uvedeno v záhlaví stanov).

Jménem svazku jedná předseda svazku, volený členskou schůzí na návrh rady ze starostů a místostarostů členských obcí.

Předseda svazku se podepisuje tak, že vedle napsaného nebo vytištěného názvu svazku připojí svůj podpis a uvede svoji funkci.

2. Název a sídlo členů svazku obcí – seznam s přehledem o vkladech členů

Členy svazku jsou všichni účastníci smlouvy o založení sdružení, tj. obce a města, které sdružení založily a obce, které ke smlouvě o sdružení přistoupily dodatečně (dále jen členové sdružení, členové svazku nebo členské obce):

Název a sídlo členů svazku obcí s uvedením výše vkladu (v tis. Kč)

Název	Sídlo	Výše vkladu v tis. Kč
Město Bezručice	Bezručice, ČSA 196	656
Město Bor	Bor, náměstí Republiky 1	2 334
Město Černošín	Černošín, náměstí 1. máje 62	730
Město Kladruhy	Kladruhy, náměstí Republiky 89	899,73
Město Lázně Kynžvart	Lázně Kynžvart, nám. Republiky 1	936
Město Planá	Planá, náměstí Svobody 1	3 364
Město Tachov	Tachov, Hornická 1695	5 531
Město Teplá	Teplá, Masarykovo náměstí 1	1888,90
Město Úterý	Úterý, č. p. 1	241
Městys Chodová Planá	Chodová Planá, Pohraniční stráž 129	1 140
Městys Stráž	Stráž, č. p. 1	677
Obec Benešovice	Benešovice, č. p. 109	154,05
Obec Brod nad Tichou	Brod n. Tichou, č. p. 96	148
Obec Broumov	Broumov, č. p. 75	69
Obec Cebiv	Cebiv, č. p. 64	167
Obec Ctiboř	Ctiboř, č. p. 70	191
Obec Částkov	Částkov, č. p. 49	205
Obec Halže	Halže, Ždárská 187	580
Obec Horní Kozolupy	Horní Kozolupy, č. p. 67	192
Obec Hošťka	Hošťka, č. p. 75	274
Obec Chodský Újezd	Chodský Újezd, č. p. 71	467
Obec Kočov	Kočov, č. p. 29	138
Obec Kokašice	Kokašice, č. p. 48	171
Obec Konstantinovy Lázně	Konstantinovy Lázně, Lázeňská 27	642
Obec Kostelec	Kostelec, č.p. 34	390
Obec Krsy	Krsy, č.p. 1	174,2
Obec Lestkov	Lestkov, č. p. 210	241
Obec Olbramov	Olbramov, č. p. 5	41
Obec Ošelín	Ošelín, č. p. 36	98
Obec Prostiboř	Prostiboř č. p. 37	88,40
Obec Přimda	Přimda, nám. Jindřicha Kolowrata 112	1 020,50
Obec Rozvadov	Rozvadov, č. p. 10	444
Obec Staré Sedliště	Staré Sedliště, č. p. 359	648
Obec Staré Sedlo	Staré Sedlo 60	169
Obec Studánka	Studánka, č. p. 170	250
Obec Svojsín	Svojsín, č. p. 135	278
Obec Tisová	Tisová, č. p. 5	296
Obec Třemešné	Třemešné – Bezděkov 16	249,60
Obec Zadní Chodov	Zadní Chodov, č. p. 100	176
Obec Záchlumí	Záchlumí, č. p. 17	276
Celkem		26 635,38

Členství ve svazku obcí je dobrovolné.

Členství ve svazku obcí nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků obcí a podílet se na činnosti jiných právnických osob.

3. Předmět činnosti svazku

3.1. Předmět činnosti svazku je specifickou formou plnění základní funkce členských obcí, uvedené v § 2 odst. 2 zákona o obcích, která spočívá ve všestranném rozvoji příslušných územních celků a v uspokojování potřeb občanů. Předmět spolku zahrnuje zejména ochranu životního prostředí, která je veřejným zájmem.

Předmět tvoří jmenovitě tyto činnosti:

- a) vybudování skládek komunálních a jiných pevných odpadů v územním obvodu Města Černošín a Města Kladruby,
- b) provozování výše uvedených skládek,
- c) provozování zařízení na třídění separovaného odpadu
- d) svoz odpadů,
- e) péče o čistotu a ochranu životního prostředí v územních obvodech členských obcí.
- f) podpora a propagace činností v oblasti nakládání s odpadem a ekologická propagace,
- g) zachování a zlepšování životního prostředí,
- h) rozvoj hospodářství v zájmovém území,
- i) krajino tvorbu s důrazem na rozvoj infrastruktury pro cestovní a turistický ruch a navazující aktivity.

Předmět činnosti svazku tedy spočívá v plnění zákonných povinností vyplývajících z právních předpisů o nakládání s odpady, ochraně životního prostředí a dalších.

3.2. K výkonu obchodních činností, které souvisejí s plněním úkolů vyjmenovaných v odst. 3.1. svazku založilo obchodní společnost EKODEPON s.r.o.

3.3. Výstavba a provoz skládky se řídí obecně závaznými právními předpisy a podmínkami stanovenými příslušnými správními orgány.

3.4. Skládka komunálních odpadů je umístěna v územním obvodu Města Černošín a Města Kladruby. Skládka v Kladrubech je rekultivovaná a je v procesu následné péče, což v praxi znamená, že nedochází k ukládání odpadu a probíhají opatření k její ekologické stabilizaci a následnému začlenění do okolního prostředí v souladu s platnými právními předpisy.

4. Orgány svazku

4.1.1. Orgány svazku jsou:

- členská schůze sdružení
- předseda sdružení
- rada sdružení
- kontrolní komise.

4.2. Nejvyšším orgánem sdružení je členská schůze sdružení (dále jen členská schůze).

4.2.1. Do působnosti členské schůze náleží:

- a) schvalovat stanovy sdružení a jejich změny,
- b) schvalovat změny a doplňky smlouvy o sdružení,
- c) projednat a schvalovat rozpočet nebo rozpočtové provizorium sdružení na příslušný kalendářní rok a jeho změny, včetně návrhů rozpočtových opatření
- d) projednat a schvalovat střednědobé výhledy rozpočtu sdružení
- e) kontrolovat hospodaření sdružení a plnění rozpočtu,
- f) projednávat a schvalovat účetní závěrku, závěrečný účet, výsledky hospodaření sdružení a přezkoumání závěrky dle § 53 zákona o obcích,
- g) rozhodovat o použití, případně rozdělení zisku a úhradě ztráty,
- h) volit a odvolávat předsedu sdružení,
- i) určit zástupce předsedy sdružení a stanovit podmínky jeho zastupování,
- j) volit a odvolávat členy rady sdružení,
- k) volit a odvolávat členy kontrolní komise sdružení,
- l) jmenovat a odvolávat jednatele sdružení a schvalovat smlouvu o výkonu funkce jednatele,
- m) rozhodovat o přistoupení nového člena sdružení, stanovení výše vkladu a podmínkách odstoupení od smlouvy a vypořádání práv a závazků odstupujícího člena,
- n) rozhodovat o podmínkách odstoupení a vyloučení člena sdružení,
- o) rozhodnout o zrušení sdružení,
- p) rozhodovat nakládání s majetkem sdružení (prodeji, směně, darování nebo pronájmu nemovitého majetku sdružení, zřízení věcného břemene na tomto majetku a o poskytnutí půjčky),
- q) schvalovat návrh na jmenování jednatele obchodní společnosti EKODEPON s.r.o.,
- r) dle návrhu jednatele obchodní společnosti EKODEPON s.r.o. schvalovat předmět obchodního tajemství této společnosti, ve smyslu ustanovení § 504 OZ a podmínky ochrany obchodního tajemství,
- s) rozhodovat o ustavení poradních sborů sdružení
- t) výši vstupního poplatku a příspěvků členů sdružení,
- u) mimořádnou účetní závěrku, pokud bude sestavena.

4.2.2. Členské schůze se účastní osoby, které jsou statutárními orgány členských obcí (starostové, místostarostové, případně jejich písemně zmocnění zástupci); tito účastníci jsou oprávněni hlasovat, předkládat sdružení dotazy, připomínky a návrhy a požadovat vysvětlení k jednotlivým projednávaným otázkám. Postup, jímž členské obce uplatňují svá práva, je uveden v jednacím řádu, který je uveden v těchto stanovách (část 14.).

Osoby jednající jménem obce na členské schůzi nemohou:

- podnikat v oboru stejném nebo obdobném oboru podnikání společnosti
- účastnit se na podnikání jiné společnosti jako společník nebo ovládající osoba jiné osoby se stejným nebo podobným předmětem podnikání
- být v pracovněprávním nebo obdobném vztahu k osobě se stejným nebo podobným předmětem podnikání.

4.2.3. V souladu s ustanovením § 52 zákona o obcích se členské schůze mohou účastnit občané obcí, které jsou členy sdružení. Tito občané mohou předávat členské schůzi své návrhy a nahlížet do zápisů ze zasedání členské schůze. Občané uplatňují svá práva způsobem, uvedeným v jednacím řádu, který je nedílnou přílohou stanov (dále jen JŘ).

4.2.4. Každá členská obec má jeden hlas, bez ohledu na počet účastníků členské schůze a výši splaceného vkladu. Způsob hlasování je upraven v JŘ.

4.2.5. Členská schůze sdružení je schopná usnášení, je-li přítomna alespoň polovina všech členů sdružení, s výjimkou usnášení o věcech, uvedených v odst. 4.2.1. písm. a), b), m), n) a o), kdy musí být přítomny alespoň dvě třetiny všech členů. Účast na členské schůzi kontroluje před jejím zahájením a před každým hlasováním osoba pověřená řízením členské schůze (předseda zvolený členskou schůzí).

4.2.6. Pro rozhodnutí členské schůze sdružení se vyžaduje nadpoloviční většina hlasů všech členů sdružení. Pro rozhodnutí uvedená v odst. 4.2.1. písm. a), b), m), n) a o), jsou potřebné dvě třetiny hlasů všech členů sdružení.

4.2.7. Náklady spojené s místem jednání a občerstvením účastníků členské schůze hradí sdružení.

4.2.8. Náklady spojené s účastí na členské schůzi hradí člen sdružení, případně jiný účastník z vlastních zdrojů.

4.2.9. Do programu členské schůze mohou být zařazeny jen záležitosti, které do její působnosti svěřují tyto stanovy (dle odst. 4.2.1.), rozhodnutí členské schůze nebo zákon. Program členské schůze uvedený v pozvánce lze měnit jen s předchozím souhlasem alespoň poloviny členů sdružení.

4.2.10. Na jednání členské schůze mohou být dle potřeby přizváni odborníci, doporučení předsedou, radou nebo členem sdružení. Ten, kdo odborníka na členskou schůzi přizval, hradí náklady spojené s účastí této přizvané osoby.

4.2.11. Oznámení o konání schůze musí být odesláno členu sdružení nejméně sedm (7) dnů přede dnem plánovaného konání členské schůze. Zasedání členské schůze svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání členské schůze spolu s programem, termínem a místem konání musí být v písemné podobě rozeslána členům svazku. Nejpozději ve stejné lhůtě jednatel zveřejní pozvánku na zasedání členské schůze na internetových stránkách svazku. Odvolání členské schůze musí být doručeno členům svazku s oznámením náhradního termínu o konání odvolané schůze. Odvolaná schůze se nesmí konat dříve než za 10 dnů ode dne, kdy se svolaná schůze nekonala.

4.2.12. Není-li členská schůze usnášeníschopná, může se konat náhradní členská schůze s nezměněným programem jednání ještě týž den, souhlasí-li s tím alespoň dvě třetiny členů přítomných na zahájení členské schůze. Zahájení náhradní členské schůze nesmí být stanoveno dříve než po uplynutí půl hodiny od času zahájení, který je uveden v pozvánce na členskou schůzi, kterou tato náhradní členská schůze nahrazuje.

4.2.13 Členská schůze rozhoduje způsobem schváleným v jednacím a hlasovacím řádu. Své pravomoci členská schůze vykonává – rozhoduje – formou projednání, schválení a volbou (odvoláním).

4.2.14 Hlasování per rollam

Orgány svazku mohou přijmout rozhodnutí i mimo své zasedání hlasováním písemnou formou, doručeným do sídla svazku podle pravidel schválených ve stanovách sdružení (per rollam). Takové hlasování a rozhodnutí členské schůze musí proběhnout způsobem a za podmínek schválených ve stanovách SOČ, jinak není platné.

Návrh na usnesení k hlasování per rollam předkládá členům SOČ předseda na návrh rady sdružení. Návrh se doručuje členům písemnou formou, a to zasláním návrhu usnesení na adresu sídla člena nebo průkazným způsobem pomocí prostředků sdělovací techniky (e-mailem, DS).

Kromě textu návrhu na usnesení členské schůze musí být v doručené písemnosti též uvedena informace o minimálním počtu hlasů potřebných pro přijetí usnesení a poslední den lhůty k doručení stanoviska člena do sídla svazku. Na písemnosti musí být poučení o formě hlasování. Protinávrhy při tomto hlasování nelze předkládat, lze pouze vyjádřit stanovisko člena k návrhu formou „hlasuji PRO nebo hlasuji PROTI“, případně uvést „ZDRŽUJI SE HLASOVÁNÍ“. Neodeslání stanoviska ve stanovené lhůtě bude při zveřejnění hlasování per rollam posuzováno jako „NEHLASOVAL“. Člen musí mít k dispozici lhůtu minimálně 7 pracovních dnů k doručení stanoviska k návrhu. Stanovisko člena, podepsané starostou či zastupitelstvem písemně pověřeným zástupcem členské obce se doručí do sídla svazku stejnou formou, jakou byl členu doručen návrh na usnesení, případně poštou.

Pro hlasování per rollam platí pravidla pro hlasování na členské schůzi uvedené ve stanovách sdružení přiměřeně obdobně, neplatí však ta pravidla, které lze realizovat výlučně na zasedání členské schůze. Člen nemůže hlasovat v zastoupení zmocněncem. Při zjišťování stanoviska k návrhu (sčítání hlasů) se vychází z většiny posuzované k počtu všech členů svazku. Sčítání hlasů po hlasování per rollam provádí předseda svazku a odpovídá za to, že zápis o výsledku hlasování a přijaté usnesení budou uveřejněny na webových stránkách členských obcí svazku nejpozději do 15 pracovních dnů po uplynutí lhůty pro doručení hlasování do sídla svazku. Na žádost člena mu bude do 15 dnů po doručení jeho žádosti do sídla svazku zaslán zápis o výsledku hlasování a přijatém usnesení poštou či elektronicky. Výsledek hlasování per rollam a text přijatého usnesení budou uvedeny v zápise z nejbližšího zasedání rady sdružení a následně členské schůze.

4.3. Statutárním orgánem sdružení je předseda sdružení (dále jen předseda), volený členskou schůzí ze starostů nebo místostarostů členských obcí. Funkční období předsedy a podmínky výkonu funkce jsou uvedeny v odst. 4.3.1 až 4.3.6 těchto stanov.

4.3.1. Do funkce předsedy sdružení nebo člena orgánu sdružení může být zvolen jen starosta nebo místostarosta členské obce.

4.3.2. Předseda sdružení a členové orgánů sdružení mohou být členskou schůzí ze svých funkcí odvoláni nebo mohou na své funkce rezignovat. Výkon funkce člena orgánu skončí dnem, kdy odvolání nebo rezignaci projedná členská schůze, která zvolí nového předsedu sdružení nebo člena orgánu.

4.3.3. Předseda sdružení a další členové orgánů sdružení jsou voleni na čtyřleté volební období, které je stanoveno shodně s funkčním obdobím členů zastupitelstev členských obcí. Funkční období předsedy a členů orgánů sdružení neskončí dřív, než budou zvoleny nové orgány sdružení. Volba se uskuteční vždy na první členské schůzi po ukončení komunálních voleb.

4.3.4. Úmysl rezignovat na svěřenou funkci nebo jinou překážku pro další setrvání ve funkci (např. předčasné ukončení výkonu funkce v zastupitelském orgánu členské obce, překážka týkající se zákazu konkurence nebo další) musí předseda sdružení nebo člen orgánu oznámit bez zbytečného odkladu radě sdružení.

4.3.5. Aby v důsledku rezignace předsedy sdružení nebo člena orgánu nedocházelo k narušení základních funkcí sdružení, rada a kontrolní komise sdružení jsou, na dobu od doručení rezignace svého člena do konání nejbližší členské schůze, oprávněny v odůvodněných případech zajistit kooptaci nového člena, který splňuje příslušné požadavky pro výkon funkce; na nejbližší členské schůzi jsou tyto orgány povinny zajistit řádnou volbu nového člena. Do doby svolání členské schůze, která zvolí nového předsedu nebo určí způsob jeho zastoupení, vykonává působnost předsedy sdružení osoba, kterou k zastupování pověří rada sdružení.

4.3.6. Výkon funkce předsedy sdružení nebo člena orgánu sdružení je specifickou formou výkonu funkce starosty obce dle ustanovení § 103 odst. 4) zákona o obcích (tj. plněním dalších úkolů stanovených zákonem). Činnost předsedy nebo člena orgánu sdružení vyplývá ze zákonem upravené spolupráce mezi obcemi (dle ustanovení § 46 až 53 zákona o obcích).

4.3.7. Předseda zajišťuje zveřejnění zápisu o výsledku hlasování per rollam a přijatá usnesení z tohoto hlasování na webových stránkách sdružení.

4.3.8. Předseda jedná jménem společnosti, tj.:

- zastupuje sdružení navenek v souladu s rozhodnutími členské schůze, pokyny a doporučeními rady sdružení,
- činí jménem společnosti právní úkony; úkony, které vyžadují podpis se podepisují tak, že vedle napsaného nebo vytištěného názvu svazku připojí svůj podpis a funkci.

4.3.9. Předseda plní zejména tyto úkoly:

- a) zajišťuje soulad veškeré činnosti sdružení s právními předpisy, které se na tuto činnost vztahují,
- b) svolávání členské schůze nejméně jedenkrát za šest měsíců,
- c) předkládání zpráv o činnosti sdružení členské schůzi,
- d) zajišťuje sestavení návrhu rozpočtu sdružení a jeho předkládání členské schůzi,
- e) zajišťuje sestavení účetní závěrky, přezkoumání závěrky (dle § 53 zákona o obcích) a předložení účetní
- a) zajišťuje závěrky s výsledkem přezkoumání členské schůze sdružení,
- f) příprava zprávy o stavu majetku a hospodaření sdružení, včetně výsledku inventarizace majetku a předložení zprávy o výsledku inventarizace členské schůze sdružení,
- g) předkládání návrhu na krytí ztrát a rozdělení zisku členské schůze sdružení,
- h) vedení aktuálního seznamu členů sdružení a evidenci splacených vkladů,
- i) řízení činnosti zaměstnanců sdružení a výkon práv a povinností zaměstnavatele,
- j) svolávání rady sdružení a průběžné informování rady o všech otázkách, které se týkají její působnosti,
- k) výkon práva a povinností jediného společníka obchodní společnosti EKODEPON s.r.o.,
- l) vyhotovení úplného znění příslušného dokumentu po každém rozhodnutí členské schůze o změně smlouvy nebo stanov sdružení (dle odst. 4.2.1. písm. a) a b)), předání úplného znění všem členům sdružení a registračnímu místu,
- m) vedení záznamů o své činnosti, jednání členské schůze a poradních sborů,
- n) evidence majetku sdružení, vedení podvojného účetnictví sdružení a plnění dalších úkolů, které vyplývají ze zákona o účetnictví,
- o) přezkoumání hospodaření sdružení za uplynulý kalendářní rok auditorem,
- p) péče o soustavné zvyšování profesionální úrovně úkonů a opatření, které souvisí s předmětem činnosti sdružení; za tímto účelem je oprávněn přizvat k jejich přípravě a provedení příslušné odborníky (například poradce v oblasti technické, právní, ekonomické, případně další) nebo navrhnout ustavení poradního sboru,
- q) péče o důstojnou reprezentaci sdružení a posilování důvěry obyvatelstva ve služby, které sdružení zajišťuje prostřednictvím obchodní společnosti EKODEPON s.r.o.,
- r) péče o ochranu obchodního tajemství, jehož předmět je stanoven v části 9. stanov.

4.3.10. Úkony, jejichž provedení vyžaduje schválení členskou schůzí, může předseda provést jen na základě předchozího schválení, jinak jsou tyto úkony od počátku neplatné. Neplatnost se nevztahuje na úkony, které nesnášejí odkladu a které je předseda povinen učinit na základě obecně závazných právních předpisů, budou-li tyto úkony členskou schůzí schváleny dodatečně.

4.3.11. Sdružení uzavírá s předsedou písemnou smlouvu o výkonu funkce. Ve smlouvě musí být obsažena ujednání o zákazu konkurence (přiměřeně podle dle § 194-199 ZOK. Smlouvu za sdružení podepisuje člen rady pověřený k tomuto úkonu členskou schůzí.

4.3.12. Předseda má nárok na úhradu nákladů účelně vynaložených na výkon svěřené funkce, nemá nárok na odměnu za výkon svěřené funkce.

4.3.13. V odůvodněných případech může předseda sdružení písemně pověřit jiného člena rady sdružení nebo jednatele sdružení, aby jej při výkonu působnosti uvedené v odst. 4.3.8. a 4.3.9. zastoupili.

4.3.14. Předseda je členem rady sdružení; je povinen průběžně informovat radu:

- a) o přípravě zpráv a návrhů předkládaných členské schůzi sdružení,
- b) o výkonu zaměstnavatelských práv a povinností,
- c) o dílčích otázkách, které souvisejí s hospodařením sdružení, nakládáním s prostředky sdružení a plněním zákonných povinností sdružení,
- d) o výběru auditora pro splnění povinností uložené ustanovením § 53 zákona o obcích,
- e) o přípravě rozhodnutí, které souvisejí se zvyšováním profesionální úrovně činnosti sdružení,
- f) o přípravě rozhodnutí zaměřených na reprezentaci sdružení,
- g) o přípravě úkonů vyplývajících z práv a povinností jediného společníka obchodní společnosti EKODEPON s.r.o.,
- h) o opatřeních zaměřených na posilování důvěry obyvatelstva ve služby poskytované touto obchodní společností,
- i) o dalších úkonech a opatřeních, které nespadají do působnosti členské schůze.

4.3.15. Předseda musí ve vztahu ke sdružení a obchodní společnosti EKODEPON s.r.o. dodržovat zákaz konkurence, v rozsahu stanoveném přiměřeně dle § 194-199 ZOK.

4.4. Rada sdružení (dále jen rada).

4.4.1. Členy rady jsou předseda sdružení, starostové, místostarostové nebo zmocnění zástupci členských obcí, volení členskou schůzí sdružení. Funkční období členů rady a podmínky jejich výkonu funkce stanoví odst. 4.3.1. až 4.3.15. těchto stanov. Člen rady musí ve vztahu ke sdružení a obchodní společnosti EKODEPON s.r.o. dodržovat zákaz konkurence, v rozsahu stanoveném přiměřeně dle § 194-199 ZOK.

4.4.2. Rada je výkonným orgánem sdružení a má nejméně pět členů.

4.4.3. Rada sdružení, v souladu se stanovami sdružení a usneseními členské schůze, uděluje předsedovi sdružení pokyny a doporučení pro výkon jeho funkce, zejména pro přijímání opatření k řešení problémů, které spadají do působnosti předsedy.

4.4.4. Rada pravidelně informuje členskou schůzi o své činnosti, tj. o rozhodnutích, pokynech, stanoviscích a doporučeních k jednotlivým otázkám, které spadají do její působnosti.

4.4.5. O svých jednáních a jejich výsledcích rada pravidelně pořizuje zápisy.

4.4.6. Rada provádí sčítání hlasů po hlasování per rollam.

4.5. Kontrolní komise sdružení (dále jen kontrolní komise)

4.5.1. Kontrolní komise má nejméně tři členy, kteří jsou voleni členskou schůzí na čtyřleté období. Členové komise jsou současně členy inventarizační komise sdružení.

4.5.2. Funkční období kontrolní komise a podmínky jejich výkonu funkce stanoví odst. 4.5 těchto stanov. Člen komise musí ve vztahu ke sdružení a obchodní společnosti EKODEPON s.r.o. dodržovat zákaz konkurence v rozsahu stanoveném přiměřeně dle § 194-199 ZOK.

4.5.3. Kontrolní komise volí na svém prvním zasedání předsedu, který organizačně zajišťuje činnost tohoto orgánu a zpravidla vystupuje jeho jménem.

4.5.4. Návrhy na volbu členů kontrolní komise předkládají ve stanovené lhůtě členské obce radě sdružení (zpravidla před konáním členské schůze, která má na programu volbu).

4.5.5. Kontrolní komise prověřuje činnost sdružení:

- z hlediska účelu stanoveného ve smlouvě o založení sdružení
- z hlediska souladu činnosti sdružení s obecně závaznými právními předpisy.

Za tímto účelem je kontrolní komise oprávněna:

- a) požadovat od předsedy sdružení, rady sdružení a zaměstnanců sdružení příslušné informace,
- b) nahlížet do účetních knih, smluv a dalších dokumentů
- c) požadovat vysvětlení a informace

4.5.6. Předseda sdružení průběžně informuje členy kontrolní komise o stavu majetku sdružení a jeho změnách.

4.5.7. Kontrolní komise pravidelně informuje členskou schůzi o své činnosti, zejména o svých zjištěních a doporučeních k jednotlivým otázkám, které spadají do její působnosti.

4.5.8. Kontrolní komise o svých jednáních, zjištěních a doporučeních pořizuje zápisy.

5. Zaměstnanci sdružení

5.1. Sdružení má jednoho jednatele, jmenovaného do funkce členskou schůzí. Práva a povinnosti zaměstnavatele a příslušné pracovněprávní úkony vůči jednateli (jehož pracovní poměr se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce) vykonává předseda sdružení na základě rozhodnutí rady sdružení.

5.2. Jednatel je přímo podřízený předsedovi sdružení; jeho působnost spočívá zejména ve vedení kompletní agendy sdružení a v péči o zachování kontinuity činnosti sdružení od jeho vzniku do jeho zrušení.

Vykonává zejména tyto práce:

- d) vede kompletní evidenci a dokumentaci sdružení (členů, vkladů, výkonu práv a povinností společníka obchodní společnosti),
- e) zajišťuje vedení podvojného účetnictví a evidenci majetku,
- f) vede evidenci práv a závazků společnosti, vyplývajících ze smluvních vztahů,
- g) zajišťuje administrativně technickou přípravu jednání orgánů sdružení,
- h) pečuje o kompletní spisovou agendu sdružení,
- i) dle pokynů rady a předsedy sdružení připravuje písemné podklady pro členskou schůzi,
- j) dle pokynů rady sdružení řídí činnost ostatních zaměstnanců sdružení,
- k) plní další úkoly, kterými jej pověří předseda sdružení.

5.3. Jednatel se zúčastňuje členské schůze a zasedání rady sdružení s hlasem poradním.

5.4. Smlouvu o výkonu funkce jednatele podepisuje předseda sdružení; o obsahu smlouvy rozhoduje členská schůze. Smlouva musí (mimo jiné) vždy obsahovat ujednání o zákazu konkurence (dle § 194-199 ZOK). Ostatní práva a povinnosti jednatele se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce.

5.5. O podmínkách výkonu práce jednatele, rozvržení pracovní doby, v rozsahu, odpovídajícím jeho pracovnímu úvazku, rozhoduje předseda. Jednateli náleží za výkon svěřené funkce plat. Výši platu určí na návrh předsedy rada sdružení dle rozsahu a náročnosti práce.

5.6. Sdružení může přijímat do pracovního poměru další zaměstnance. Přijímání dalších zaměstnanců navrhuje předseda a schvaluje rada sdružení.

6. Poradní sbory sdružení

6.1. Sdružení vytváří specializované poradní sbory, a to na základě rozhodnutí členské schůze a za účelem řešení náročných otázek, které vyžadují zvláštní odbornou kvalifikaci nebo seznámení jednajících osob s utajovanými skutečnostmi.

6.2. Nejvýznamnějším poradním sborem s dlouhodobou působností, ustaveným na základě rozhodnutí členské schůze, je "Poradní sbor zavázaných osob pro styk s obchodním tajemstvím" (dále jen poradní sbor zavázaných osob).

6.2.1. Členy poradního sboru zavázaných osob jsou starostové členských obcí, případně jejich písemně pověření zástupci, jednatel sdružení, jednatel a členové dozorčí rady obchodní společnosti EKODEPON s.r.o.

6.2.2. Poradní sbor zavázaných osob svolává předseda sdružení dle potřeby. Dovoluje-li to povaha problému a vyžadují-li to zájmy sdružení, předseda může požádat členy poradního sboru zavázaných osob o jejich vyjádření k jednotlivým přesně formulovaným otázkám písemnou formou. Písemné dokumenty jsou v tomto případě předmětem utajovaných skutečností.

6.2.3. Předseda sdružení informuje poradní sbor zavázaných osob o všech úkonech, které souvisejí s výkonem práv a povinností společníka obchodní společnosti EKODEPON s.r.o., jež tvoří předmět obchodního tajemství ve smyslu § 504 NOZ. Skutečnosti, tvořící předmět obchodního tajemství, jsou vyjmenované v článku 9. těchto stanov.

6.2.4. Poradní sbor zavázaných osob, na základě informací podaných předsedou sdružení, přijímá k projednávaným otázkám stanoviska a doporučení. O stanoviscích a doporučeních se pořizuje zápis (nepředkládají-li členové svá stanoviska a doporučení písemnou formou dle odst. 6.2.2.).

6.2.5. Záznamy o činnosti sboru jsou uloženy u předsedy sdružení a jsou předmětem obchodního tajemství ve smyslu občanského zákoníku. Ve zprávě o činnosti sdružení, kterou předseda sdružení předkládá členské schůzi, mohou být uvedeny jen informace, které nepodléhají utajení.

6.2.6. Členové poradního sboru zavázaných osob nemají nárok na odměnu spojenou s činností v tomto poradním sboru.

6.3. O ustavení dalších poradních sborů rozhoduje členská schůze dle potřeby sdružení. V rozhodnutí o ustavení poradního sboru členská schůze současně určí věcnou a časovou působnost ustaveného poradního sboru a způsob jeho jednání, případně další skutečnosti, které s poradním sborem souvisejí.

7. Zdroje příjmů a výdaje sdružení

7.1. Sdružení získává prostředky na realizaci předmětu činnosti z těchto zdrojů:

- a) z vkladů členů sdružení, které jsou uvedeny ve 2. části těchto stanov
- b) výnosů z majetku sdružení (nájemného za užívání nemovitého a movitého majetku ve vlastnictví sdružení, zisku obchodní společnosti EKODEPON s.r.o., úroků z peněžních prostředků uložených na účtech v bance a úroků z poskytnutých půjček, příp. dalších)
- c) darů, dotací, grantů, příspěvků od fyzických a právnických osob.

7.2. Výdaje sdružení slouží na plnění povinností a zajištění potřeb v těchto oblastech:

- a) personální,
- b) materiálové,
- c) služeb,
- d) daní a poplatků,
- e) příspěvků členským obcím na realizaci záměrů, které jsou předmětem činnosti sdružení,
- f) příspěvků neziskovým organizacím.

7.3. Členové sdružení aktivně přispívají k rozšiřování zdrojů příjmů a snižování výdajů, které přímo neslouží předmětu činnosti.

8. Podrobnosti o hospodaření sdružení, rozdělení zisku, podílu členů na úhradě ztráty

8.1. Hospodaření sdružení se řídí přiměřeně ustanoveními § 38 a následujícími zákona o obcích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a závazným výkladem rozpočtových pravidel. Prostředky sdružení lze použít jen pro účely, které jsou v souladu s předmětem činnosti sdružení, a to v rozsahu stanoveném v rozpočtu sdružení schváleném členskou schůzí.

8.2. Sdružení chrání svůj majetek před neoprávněnými zásahy, tj. před poškozením, zničením, krádeží nebo zneužitím; sdružení uplatňuje právo na náhradu škody vůči odpovědným osobám a na vydání bezdůvodného obohacení.

8.3. Sdružení trvale sleduje, zda dlužníci řádně a včas plní své závazky, a zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo zániku z nich vyplývajících práv.

8.4. Záměr sdružení prodat, směnit nebo darovat nemovitý majetek, pronajmout jej nebo poskytnout jako výpůjčku, sdružení zveřejní vyvěšením na úředních deskách obecních úřadů všech členů sdružení alespoň 15 dnů před projednáním členskou schůzí sdružení, aby se zájemci mohli k záměru vyjádřit a předložit své nabídky.

8.5. Při úplatném převodu majetku se cena sjednává zpravidla ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nestanoví-li právní předpis jinak. Odchylka od ceny obvyklé musí být zdůvodněna.

8.6. Sdružení vede podvojný účetnictví, přičemž se řídí zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

8.7. Úkony spojené se zakládáním bankovních účtů a příkazy k bezhotovostním operacím podepisuje předseda sdružení, jednatel a další osoby, které určí členská schůze.

8.8. Účetní doklady musí mít náležitosti stanovené zákonem o účetnictví a jsou označeny názvem sdružení. Účetní operace podepisuje jednatel a schvaluje předseda sdružení.

8.9. Sdružení odpovídá za správnost a úplnost svého účetnictví a řádné a včasné plnění svých daňových povinností.

8.10. Předseda sdružení odpovídá za včasné předkládání účetní závěrky ke schválení členskou schůzí a přezkoumání účetní závěrky auditorem; poskytuje kontrolním orgánům požadovanou součinnost v oblasti hospodaření s majetkem sdružení.

8.11. Na základě rozhodnutí členské schůze může sdružení poskytnout členům sdružení půjčku. Půjčka může být použita výlučně na plnění úkolů, které souvisejí s předmětem činnosti sdružení a k dosažení cílů stanovených smlouvou o sdružení. Poskytnutí půjčky schvaluje členská schůze.

9. Obchodní společnosti EKODEPON s.r.o. (obchodní tajemství)

9.1. Sdružení zřídilo obchodní společnost EKODEPON s.r.o., IČO 49 79 09 27, se sídlem v Černošíně, Lažany 36, okres Tachov, PSČ 349 58 (dále jen obchodní společnost) za účelem zajištění úkolů obchodně právní povahy. Obchodní společnost byla zapsána do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložky 4793 dne 14. 06.1994. Od r. 2001 je sdružení jediným společníkem obchodní společnosti.

9.2. Právní poměry obchodní společnosti se řídí příslušnými ustanovením zákona o obchodních společnostech a družstvech.

9.3. Obchodní společnost disponuje vlastním souborem hmotných, jakož i osobních a nehmotných složek podnikání ve smyslu ustanovení § 502 OZ.

9.4. Statutárním orgánem obchodní společnosti je její jednatel, jmenovaný do funkce jediným společníkem obchodní společnosti, na základě předchozího souhlasu uděleného členskou schůzí.

9.5. S vědomím odpovědnosti za ochranu zákonem chráněných zájmů firmy EKODEPON s.r.o., sdružení vymezuje následující skutečnosti, které tvoří obsah obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 OZ. Obchodní tajemství sdružení tvoří všechny skutečnosti obchodní, výrobní či technické povahy, související s podnikáním firmy EKODEPON s.r.o., jmenovitě:

9.5.1. Skutečnosti obchodní povahy týkající se obchodní společnosti:

- a) dlouhodobé i krátkodobé organizační, personální a investiční záměry,
- b) podrobné přehledy o druzích a rozmístění výrobních prostředků a zaměstnanců,
- c) podrobné přehledy a zprávy o výsledcích hospodaření společnosti a jejich útvarů, s výjimkou účetní závěrky a zpráv, které jsou předkládány k projednání členské schůzi sdružení a o jejichž obsahu rozhoduje členská schůze sdružení,
- d) zápisy a jiné informace o obsahu porad organizačních útvarů,
- e) informace o přípravě a uskutečnění organizačních změn,
- f) mzdové směrnice a podrobnosti o mzdách jednotlivých zaměstnanců,
- g) informace o dílčích změnách v obchodní politice včetně cenové politiky,
- h) informace o otázkách, které se týkají zdrojů podnikání,
- i) informace o obchodních partnerech (dodavatelích a odběratelích) a obsahu obchodních smluv,
- j) informace o sankcích udělovaných společnosti a škodách společnosti, včetně způsobu jejich úhrady,
- k) informace o dlužích a pohledávkách, s výjimkou případů, kdy jsou tyto informace poskytovány oprávněným nebo povinným osobám (dlužníkům, jejich právním nástupcům), případně soudům,
- l) informace o cenách uplatňovaných v rámci obchodů společnosti, s výjimkou ceníků zveřejněných v provozovnách,
- m) podrobné informace o majetkových vkladech,

n) obchodní, finanční a investiční plány.

9.5.2. Skutečnosti technické povahy, týkající se obchodní společnosti, jmenovitě:

- a) podrobné informace o technickém vybavení (o skladbě, rozmístění, technickém stavu, způsobu obnovování a modernizaci) provozních objektů,
- b) podrobné informace o připravovaných a uskutečňovaných investicích do technického vybavení,
- c) informace o stavu a rozmístění nemovitostí a pozemků, o záměrech na jejich rozšíření, rekonstrukce a modernizaci,
- d) informace o nákupu a prodeji nemovitostí a pozemků,
- a) projekty, studie a výkresy, které souvisejí s technickým vybavením obchodní společnosti a jeho změnami,
- e) informace o bezpečnostních opatřeních organizační a technické povahy obchodní společnosti, zaměřených na ochranu majetku společnosti,
- f) informace o umístění a výši peněžní hotovosti, případně cenin obchodní společnosti, jakož i způsobu jejich zabezpečení před krádeží, případně zničením,
- g) informace o rozmístění počítačů, jejich programovém vybavení a způsobu ochrany počítačových dat obchodní společnosti.

9.5.3. Skutečnosti výrobní povahy, jmenovitě:

- a) podrobnosti o technologických postupech,
- b) podrobnosti o změnách technologických postupů,
- c) podrobnosti o změnách v sortimentu a množství získaných a zpracovaných surovin,
- a) informace o expedici a obsahu přepravních pokynů včetně zajištění ochrany přepravovaných odpadů.

9.6. Z předmětu obchodního tajemství jsou vyjmuty skutečnosti, které je nutné sdělit účastníkům konkrétního obchodního případu (tj. které se týkají předmětu nebo základních podmínek konkrétního smluvního vztahu). V tomto případě budou účastníci smluvního vztahu upozorněni, že sdělené informace jsou předmětem obchodního tajemství a mohou být použity jen k přesně stanovenému účelu.

9.7. Tato část stanov zavazuje:

- a) statutární orgány obcí, které jsou účastníky smlouvy o sdružení,
- b) jednatele sdružení,
- c) všechny další osoby, které statutární orgány účastníků smlouvy zmocní k plnění úkolů sdružení,
- d) další osoby, které se v rámci plnění své funkce v orgánech státu přímo nebo nepřímo seznámí s předmětem obchodního tajemství.

Tyto osoby jsou v těchto stanovách označeny jako zavázané osoby.

9.8. Zavázané osoby mohou použít informace, vyjmenované v této části stanov (dále jen utajované skutečnosti) výlučně k účelu, pro který jsou určeny a v přímé souvislosti s plněním úkolů společnosti.

9.9. Zavázané osoby jsou povinny vhodným způsobem utajované skutečnosti chránit před jejich nedovoleným odtajněním a samostatně činit opatření k tomu, aby tyto skutečnosti v materializované podobě (listiny, nosiče elektronických záznamů, písemné i zvukové záznamy a podobně) byly bezpečně chráněny před krádeží, znehodnocením a zneužitím.

9.10. Zavázané osoby nesmějí sdělit utajované skutečnosti osobám, které vykonávají stejnou nebo obdobnou podnikatelskou činnost. V pochybnostech se má za to, že osoby vykonávají stejnou nebo obdobnou podnikatelskou činnost. Porušení této povinnosti bude mít vždy za následek uplatnění zákonných sankcí.

9.11. Pokud se zavázaná osoba stane společníkem obchodní společnosti, která vykonává stejnou nebo obdobnou podnikatelskou činnost, je povinna oznámit tuto skutečnost bez zbytečného odkladu předsedovi sdružení a jednateli společnosti a zdržet se konkurenčního jednání, tj. jednat ke škodě obchodní společnosti EKODEPON s.r.o. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení povinnosti člena sdružení.

9.12. V případě, že si odtajení utajovaných skutečností vyžádá jiný naléhavý zájem, zavázaná osoba si předem vyžádá svolení jednatele sdružení a jednatele obchodní společnosti, který současně stanoví míru a podmínky užití těchto skutečností.

9.13. Jestliže potřeba odtajnění utajovaných skutečností souvisí se zahájeným řízením před státními orgány, předseda sdružení a jednatel společnosti společně určí osobu, která bude vystupovat před těmito orgány jménem společnosti a sdružení; orgány musí být vhodným způsobem informovány o tom, že tyto skutečnosti jsou předmětem obchodního tajemství podle ustanovení § 504 OZ.

9.14. Zavázané osoby vhodným způsobem seznamují bez zbytečného odkladu (dle možnosti předem) s podmínkami ochrany obchodního tajemství všechny osoby, které mají přístup k utajovaným skutečnostem v souvislosti s výkonem funkce ve sdružení a plněním úkolů obchodní společnosti. Zavázané osoby jsou povinny s příslušnou odbornou péčí zajistit dostatečnou ochranu utajovaných skutečností před jejich vyzrazením a zneužitím.

9.15. Výlučné právo nakládat s obchodním tajemstvím náleží obchodní společnosti na základě ustanovení § 504 OZ. Proti porušení nebo ohrožení práva na obchodní tajemství přísluší obchodní společnosti právní ochrana jako při nekalé soutěži.

10. Práva a povinnosti členů sdružení, zrušení a zánik členství

10.1. Členská obec vykonává svá práva prostřednictvím členské schůze; její zástupce může být volen do orgánů sdružení a má právo účastnit se na činnosti poradních orgánů. Člen sdružení má právo na kontrolu činnosti a hospodaření sdružení; od předsedy nebo zaměstnance sdružení může vyžadovat informace o záležitostech sdružení, nahlížet do účetních a jiných dokladů sdružení.

10.2. Členská obec je povinna:

- a) zaplatit vklad stanovený touto smlouvou nebo rozhodnutím členské schůze sdružení
- b) plnit další povinnosti, které pro ni vyplývají ze smlouvy o sdružení a těchto stanov
- c) zdržet se činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení cílů uvedených ve smlouvě o sdružení a těchto stanovách, zejména zdržet se konkurenčního jednání uvedeného v odst. 9.5. a násl. stanov
- d) bez zbytečného odkladu informovat sdružení o skutečnostech, které jí brání v řádném výkonu jejích členských práv a povinností
- e) prokázat v případě hlasování na členské schůzi o věcech, uvedených v odst. 4.2.1. písm. a) a b), že k hlasování je oprávněna na základě souhlasu uděleného zastupitelstvem ve smyslu § 84 písm. f) zákona o obcích
- f) důsledně zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které tvoří obsah obchodního tajemství obchodní společnosti EKODEPON s.r.o. a zdržet se konkurenčního jednání, jakož i nekalé soutěže podle § 2976 OZ
- g) uhradit sdružení škodu, kterou způsobí porušením smluvních povinností a povinností uložených v těchto stanovách.

Tyto povinnosti se vztahují rovněž na fyzické osoby, které jednají jménem členských obcí.

10.3. Členská obec může od smlouvy odstoupit, budou-li splněny tyto podmínky:

- a) jestliže v době trvání členství ve sdružení vznikla okolnost, která je vážnou překážkou plnění práv a povinností člena sdružení, stanovených ve smlouvě a stanovách,
- b) nelze spravedlivě trvat na dalším členství ve sdružení,
- c) jestliže vedle splnění nezbytné podmínky uvedené v odstavci a) nebo b) členská obec splní předpoklady pro vypořádání stanovené rozhodnutím členské schůze.

O svém úmyslu odstoupit od této smlouvy členská obec písemně vyrozumí předsedu sdružení.

Předseda předloží informaci o písemném vyrozumění nejbližší členské schůzi sdružení, která rozhodne o nárocích spojených s vypořádáním vzájemných práv a závazků.

10.4. Spojí-li se členská obec s obcí, která není členem SOČ, má se za to, že se změnila pouze územní působnost členské obce a členská schůze rozhodne, s přihlédnutím ke všem okolnostem, o povinnosti doplatit vklad tak, aby odpovídal novým poměrům členské obce. Jiné řešení právních poměrů musí být schváleno členskou schůzí.

10.5. Spojí-li se členská obec s jinou obcí, která je rovněž členem SOČ, dojde ke splynutí vkladů obou členských obcí a nadále vystupují obě dřívější členské obce jako jeden člen. O dalších otázkách, které vzniknou v důsledku tohoto spojení, rozhodne členská schůze.

10.6. Spojí-li se členská obec s obcí, která není členem SOČ a právním nástupcem členské obce se stane obec, která členem SOČ není, budou právní poměry upraveny následovně:

- a) právní nástupce, který není členem SOČ, převezme práva a povinnosti člena sdružení v rozsahu, odpovídajícím právům a povinnostem dosavadního člena (tj. členství se automaticky nerozšiřuje o nový subjekt, ale dosavadní člen bude vykonávat členská práva a povinnosti v dosavadním rozsahu na základě zmocnění svého právního předchůdce – dosavadního člena sdružení), podrobnosti, které stanoví způsob výkonu práv a povinností, budou upraveny v samostatné smlouvě, kterou zúčastněné obce uzavřou, přičemž o smluvním ujednání, které se týká členství ve sdružení, musí informovat členskou schůzi (vhodným typem smlouvy je smlouva příkazní),
- b) právní nástupce členské obce, který dosud není členem SOČ, může požádat sdružení o přijetí za nového člena a stanovení podmínek přistoupení, přičemž práva a povinnosti původního člena musí být zachovány.

10.7. Právní nástupce člena sdružení, který dosud nebyl členem, musí písemně prohlásit, že přebírá veškerá práva a povinnosti člena sdružení, přistupuje k této smlouvě a stanovám SOČ.

10.8. Členská schůze může rozhodnout o vyloučení členské obce ze sdružení v těchto případech:

- a) v případě, že členská obec nezaplatí vklad stanovený členskou schůzí ani v náhradní lhůtě, kterou mu stanoví členská schůze
- b) v případě, že členská obec závažným způsobem porušila smluvní povinnosti a povinnosti uložené ve stanovách a tímto jednáním způsobila sdružení značnou škodu,
- c) v případě, že se členská obec dopustila jednání, které lze kvalifikovat jako nekalou soutěž a nesjedнала nápravu ani poté, co byla na možnost vyloučení upozorněna.

10.9. Při ukončení členství během doby trvání sdružení (tj. odstoupení od smlouvy, vyloučení členské obce) má člen nárok na vrácení toliko svého původního členského vkladu v nominální výši, bez zohlednění inflace. Členská schůze stanoví přesný harmonogram výplat tak, aby bylo možné rozložit finanční zátěž do delšího časového období a minimalizovat tak riziko ohrožení likvidity sdružení. Harmonogram bude určen na základě pravidel schválených členskou schůzí, přičemž tato pravidla musí zohledňovat zejména:

- finanční stabilitu sdružení,
- předpokládané provozní náklady,

- existující a očekávané závazky,
- schopnost zajištění plynulého provozu bez omezení činnosti sdružení.

V případě, že by výplata vkladu v plné výši mohla ohrozit ekonomickou stabilitu sdružení, je členská schůze oprávněna rozhodnout o poměrném krácení vyplácené částky. Toto rozhodnutí musí být náležitě odůvodněno ve schváleném usnesení a musí obsahovat konkrétní výši krácení a zdůvodnění takového postupu. O konkrétním harmonogramu vypořádání rozhoduje členská schůze svým usnesením, a to s ohledem na aktuální možnosti sdružení.

11. Podmínky přistoupení nových členů

11.1. O přistoupení nové členské obce rozhoduje členská schůze dvoutřetinovou většinou hlasů na základě písemného prohlášení nové členské obce o přistoupení k této smlouvě a ke stanovám SOČ. Nová členská obec se v prohlášení zaváže zaplatit vklad ve výši stanovené rozhodnutím členské schůze. Při rozhodování o výši vkladu členská schůze přihlédne k aktuálnímu počtu jejích obyvatel, stanovenému dle statistických údajů publikovaných Českým statistickým úřadem. Za každého obyvatele platí nový člen 1 450,- Kč.

11.2. Vklad nové členské obce musí být zaplacen zpravidla do jednoho měsíce po schválení přistoupení členskou schůzí sdružení nebo jiným vhodným způsobem, který určí členská schůze. Nesplní-li nová členská obec svoji povinnost uvedenou v prohlášení, může členská schůze udělený souhlas s přistoupením zrušit.

12. Vypořádání práv a povinností při zániku sdružení

12.1. O vypořádání práv a povinností člena sdružení vždy rozhoduje členská schůze, která přitom přihlíží k podílu obce na celkovém vkladu, popř. k době trvání členství obce, během níž se vytvářely majetkové hodnoty.

12.2. Obec, které skončilo členství ve svazku, má právo na vypořádací podíl, toliko při zániku sdružení, který se za svazek jako celek vypočte formou podílu sumy majetku a závazků a počtu obyvatel členských obcí svazku, přihlášených k trvalému pobytu k 1. lednu běžného roku. Vlastní podíl vypořádávané obce je pak dán počtem trvale bydlících v této obci.

13. Kontrola činnosti sdružení jeho členy a občany

13.1. Členská obec kontroluje činnost sdružení průběžně, v rámci uplatnění svých práv, uvedených ve smlouvě a stanovách. Běžným způsobem kontroly je jeho příprava a aktivní účast na jednání členské schůze a projednání návrhů základních dokumentů sdružení, případně jejich změn v zastupitelství členských měst a obcí. Další konkrétní formou kontroly je účast volených členů (zástupců členských obcí) v orgánech sdružení.

13.2. Právo kontroly občanů členských obcí vůči sdružení se řídí ustanovením § 52 zákona o obcích, tj. občané obcí, které vytvořily sdružení, jsou oprávněni:

- a) účastnit se na zasedání členské schůze sdružení a nahlížet do zápisů o jejím jednání,
- b) podávat sdružení písemné návrhy.

14. Závazný postup při jednání orgánů sdružení – jednací řád

14.1. Obecná ustanovení o jednání sdružení:

14.1.1. Jednací řád upravuje technickoorganizační zabezpečení, tj. svolání, přípravu, obsah a procesní pravidla jednání a rozhodování, jakož i pořizování záznamů o jednání orgánů a poradních sborů sdružení.

14.1.2. Jednací řád obsahuje rovněž základní pravidla pro jednání sdružení jako jediného společníka obchodní společnosti EKODEPON s.r.o.

14.1.3. Za technickoorganizační zabezpečení podmínek pro činnost orgánů a poradních sborů sdružení odpovídá jeho předseda.

14.2. Příprava a svolání členské schůze:

14.2.1. Předseda svolá členskou schůzi dle potřeby, nejméně však jednou za šest měsíců.

14.2.2. Nesplní-li předseda svoji povinnost svolat členskou schůzi dle odst. 14.2.1., mohou v odůvodněných případech požádat o její svolání rada sdružení, kontrolní komise nebo členové, kteří mají alespoň jednu třetinu všech hlasů.

14.2.3. Předseda je povinen zvolit místo konání členské schůze tak, aby bylo dostupné pro všechny účastníky a aby byl zaručený nerušený průběh jednání.

14.2.4. Pozvánka s uvedením programu musí být vždy písemná a doručena členům nejméně sedm (7) dnů před konáním členské schůze.

14.2.5. Předseda doručí spolu s pozvánkou písemné materiály, o kterých bude členská schůze jednat, např.:

- návrhy smluv a jejich dodatků,
- návrhy stanov a jejich dodatků
- návrhy rozpočtu a návrhy změn rozpočtu
- zprávy o hospodaření
- účetní závěrku, případně další.

14.2.6. Členové sdružení mohou doručit předsedovi své písemné připomínky, dotazy a návrhy týkající se projednávaných otázek, kdykoliv do rozhodnutí členské schůze, která má v programu projednání příslušné otázky.

14.2.7. Ústní připomínky, dotazy a návrhy k projednávaným otázkám mohou členové uplatnit způsobem, uvedeným v odst. 14.3.4. a 14.3.5.

14.2.8. Program členské schůze určí předseda na základě doporučení rady sdružení, jednatele, případně poradních sborů.

14.3. Průběh jednání členské schůze:

14.3.1. Členskou schůzi zahajuje předseda sdružení, případně jiná osoba pověřená předsedou.

Předseda v úvodním vystoupení uvede informaci o výsledku prezence osob, které se jednání účastní, zejména údaje o tom, zda je členská schůze schopna usnášení (s ohledem na stanovený program). Není-li členská schůze schopna usnášení, předseda schůzi ukončí a do 14 dnů svolá náhradní členskou schůzi.

14.3.2. Nebude-li členská schůze ukončena pro neúčast členů sdružení, předseda, po splnění úkolů uvedených v odst. 14.3.1., předloží návrh na volbu funkcionářů členské schůze:

- předsedu členské schůze, pověřeného řízením členské schůze dle tohoto řádu (dále jen předseda členské schůze),
- zapisovatele,
- dva ověřovatele zápisu.

Funkcionářem členské schůze může být zástupce člena sdružení nebo jednatel sdružení.

14.3.3. Předseda členské schůze řídí členskou schůzi tak, aby jednání mělo pracovní a věcný průběh, přímo směřovalo k včasnému a hospodárnému řešení projednávaných problémů a byly přijaty konkrétní závěry, přičemž se řídí těmito stanovami.

14.3.4. Zprávy předkládané členské schůzi musí obsahovat skutečnosti, které spadají do působnosti členské schůze. Předkladatel zprávy v jejím závěru zpravidla uvede návrh na usnesení, které se ke správě vztahuje. V případě potřeby mohou být předkládané zprávy doplněny stanovisky prizvaných odborných poradců.

14.3.5. K projednávané otázce se nejdříve přednese příslušná zpráva, písemně podané připomínky, dotazy a návrhy, včetně písemných návrhů podaných občany (na základě § 52 odst. 2 zákona o obcích). Poté předseda členské schůze umožní, aby se k projednávané otázce vyjádřili přítomní zástupci členských obcí; před uzavřením diskuse může předseda požádat, aby se k projednávané otázce vyjádřili i prizvaní poradci nebo jiné prizvané osoby. Do diskuse se hlásí zdvižením ruky.

14.3.6. Předseda členské schůze ukončí projednávání každé otázky (dle programu) shrnutím a návrhem na usnesení. O návrhu se vždy hlasuje veřejně. Předloží-li v diskusi člen sdružení svůj vlastní návrh, nejdříve se hlasuje o tomto návrhu.

14.3.7. Předseda členské schůze odmítne zodpovězení dotazu, který není předmětem jednání členské schůze, nebo tvoří obsah obchodního tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku.

14.3.8. Nikdo nesmí rušit průběh členské schůze jednáním, které je v rozporu s těmito stanovami a dobrými mravy. Předseda členské schůze vyzve osobu, která formou nebo obsahem svého vystoupení porušuje zákonné povinnosti na ochranu osobnosti nebo narušuje průběh jednání, aby se tohoto jednání zdržela. Nerespektuje-li tato osoba výzvu, je předseda povinen přijmout přiměřené legální opatření k odstranění překážky řádného průběhu jednání členské schůze.

14.4. Jednání rady sdružení:

14.4.1. Radu svolává předseda sdružení (dále jen předseda) písemnou pozvánkou dle potřeby.

V písemné pozvánce, doručené členům rady alespoň 5 dnů předem, se uvede program, který bude rada projednávat. K pozvánce se přikládají písemné materiály, k nimž mají členové rady zaujímat svá stanoviska a činit doporučení.

14.4.2. Jednání rady je neformální a účastní se jej jen pozvané osoby. Rada je usnášeníschopná, jsou-li přítomni alespoň čtyři její členové.

14.4.3. Rozhodnutí rady je schváleno, hlasuje-li pro něj alespoň polovina přítomných členů. V případě nerozhodného hlasování rozhoduje hlas předsedy.

14.5. Jednání kontrolní komise:

14.5.1. Kontrolní komise zvolí na svém prvním zasedání svého předsedu, který vedle plnění organizačních úkolů, vystupuje jménem komise v orgánech sdružení.

14.5.2. Kontrolní komisi svolává její předseda písemnou pozvánkou dle potřeby, zpravidla však před konáním členské schůze a v souvislosti s inventarizací majetku sdružení. V písemné pozvánce, doručené členům komise alespoň 5 dnů předem, se uvedou otázky, které bude komise projednávat. K pozvánce se přikládají písemné materiály, k nimž mají členové komise zaujímat svá stanoviska a činit doporučení.

14.5.3. Jednání komise je neformální a účastní se jej pozvané osoby. Komise může plnit svěřené úkoly bez ohledu na počet přítomných členů. Závěry z kontrolních zjištění může komise přijímat jen, jsou-li přítomni alespoň dva členové komise. Připomínky, návrhy a doporučení adresované ostatním orgánům, mohou členové komise činit jednotlivě, jakoukoliv formou, bez časového omezení.

14.5.4. Připomínky, návrhy a doporučení, které činí komise jako celek, je schváleno, hlasuje-li pro něj alespoň polovina přítomných členů. V případě nerozhodného hlasování rozhoduje hlas předsedy.

14.6. Jednání poradních sborů:

14.6.1. Pro jednání poradního sboru závazných osob se přiměřeně použije úprava jednání členské schůze, uvedená v odst. 14.2. a 14.3.

14.6.2. O způsobu jednání jiného poradního sboru rozhodne členská schůze, která tento poradní sbor ustavila.

14.7. Zápis o jednání členské schůze a kolektivních orgánů (rady a kontrolní komise):

14.7.1. Zápis členské schůze pořizuje zapisovatel zvolený členskou schůzí.

14.7.2. Zápis z členské schůze musí obsahovat tyto údaje:

- název sdružení, den a místo konání členské schůze a hodinu zahájení jednání
- výsledek prezence
- program členské schůze (dle pozvánky)
- stručný popis průběhu jednání
- stanoviska, dotazy, doporučení a protinávrhy přednesené účastníky jednání
- návrhy na usnesení členské schůze a pozměňující návrhy
- výsledky hlasování o přednesených návrzích
- text usnesení schválených členskou schůzí.

14.7.3. Zápis z členské schůze podepisují předseda členské schůze, zapisovatel a ověřovatelé zápisu, zvolení členskou schůzí.

14.7.4. Přílohy zápisu jsou: pozvánka, prezenční listina, text písemných zpráv přednesených na členskou schůzi, písemná podání – připomínky, dotazy a návrhy, případně další.

14.7.5. Zápis z jednání poradního sboru musí obsahovat údaje o projednávaných (řešených) problémech, jakož i obsahu vyjádření a doporučení sborů, případně jednotlivých členů.

14.8. Jednání jediného společníka obchodní společnosti EKODEPON s.r.o.

14.8.1. V souladu s § 11–14 ZOK, jedná-li se o jednočlennou společnost, nekoná se valná hromada a působnost valné hromady vykonává tento společník. Rozhodnutí společníka při výkonu působnosti valné hromady musí mít písemnou formu a musí být podepsáno společníkem (SOČ). V úvodu rozhodnutí se zpravidla uvádí jeho písemné odůvodnění, čímž se nahrazují podrobnosti běžně uváděné v zápisech z členské schůze (např. stanovisko jediného společníka a stanoviska orgánů společnosti – jednatele a členů dozorčí rady).

14.8.2. Forma notářského zápisu se vyžaduje při rozhodování:

- schvalování stanov obchodní společnosti a jejich změn,
- změně obsahu společenské smlouvy obchodní společnosti, nedochází-li ke změně na základě jiných právních skutečností, uvedených v § 127 ZOK
- zvýšení a snížení základního kapitálu,
- schválení koncernu (dle § 79-81 ZOK), smlouvy o tiché společnosti (dle § 2747-2755 NOZ)
- zrušení společnosti s likvidací,
- v dalších případech stanovených zákonem o obchodních korporacích.

14.8.3. Jménem sdružení (jako jediného společníka) jedná předseda sdružení, a to způsobem, který je uvedený v těchto stanovách.

14.8.4. Jediný společník je oprávněn vyžadovat, aby se jeho rozhodování (podle odst. 14.6.1. těchto stanov, kterým vykonává působnost valné hromady) účastnil i jednatel a dozorčí rada obchodní společnosti.

14.8.5. Písemné vyhotovení rozhodnutí jediného společníka se vždy doručí jednateři obchodní společnosti a předsedovi její dozorčí rady. S tímto rozhodnutím musí být seznámen poradní sbor zavázaných osob.

14.8.6. Uzavírá-li společnost smlouvu se svým jediným společníkem a tento společník jedná i jménem společnosti, smlouva musí mít formu notářského zápisu nebo písemnou formu a podpisy na listině musí být úředně ověřeny (volba je ponechána na jediném společníku).

15. Postup při schvalování stanov a jejich změn:

Tyto stanovy schválila členská schůze SOČ, konaná dne **19. prosince 2025**.

Před schválením stanov SOČ členskou schůzí, byla splněna podmínka uvedená v § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, tj. předchozí projednání a schválení v zastupitelstvu každého člena SOČ.

Za vyhotovení tohoto úplného znění stanov odpovídá: Monika Jůnová, jednatel SOČ.

V příloze těchto stanov jsou stanoviska zastupitelstev členských obcí.

16. Platnost a účinnost stanov

Tyto stanovy, vyhotovené v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, jsou platné ode dne, kdy byly schváleny řádnou členskou schůzí sdružení, tj. od **19. prosince 2025**.

Do dne účinnosti těchto stanov se vztahy ve sdružení řídí dosavadními stanovami. Toto úplné znění stanov nabývá účinnosti od Tímto dnem skončí platnost a účinnost dosavadních stanov ze dne 28. 4. 2016.

17. Závěrečná ustanovení

V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užití obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Ing. Vladimír Krejča
předseda SOČ

