

Směrnice č. 3/2022

stanovující pravidla pro poskytování individuálních dotací a darů z rozpočtu města Černošín

Obsah směrnice:

- I. Základní ustanovení
- II. Žádost
- III. Použití finančních prostředků
- IV. Důvody neposkytnutí
- V. Podání žádosti
- VI. Veřejnoprávní smlouva
- VII. Ostatní podmínky
- VIII. Závěrečná ustanovení

I.

Základní ustanovení

Dotace a dary poskytované z rozpočtu města Černošín tuzemským právnickým a fyzickým osobám se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.

II.

Žádost

Město Černošín poskytuje v běžném roce dotace a dary z rozpočtu města na základě individuálně podaných žádostí. Výjimku tvoří žádosti podané v průběhu roku v důsledku havárií, živelných pohrom či potřeb, jež nelze na začátku roku předvídat a jež jsou v zájmu města Černošín.

Formuláře „Žádost o dotaci z rozpočtu města Černošín individuální“ a „Žádost o dar z rozpočtu města Černošín“ jsou uvedeny na stránkách města www.cernosin.cz.

V žádosti musí být uvedeno:

- a) u fyzických osob: jméno a příjmení, datum narození, adresa bydliště, číslo telefonu, případně e-mail, číslo účtu příjemce; je-li fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo;
- b) u právnických osob: název, adresa, identifikační číslo (včetně přiložené kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo registrace u MV ČR a kopie stanov), číslo účtu příjemce (včetně kopie smlouvy o vedení bankovního účtu), telefonní číslo, případně e-mail, identifikace osoby s uvedením právního důvodu zastoupení nebo identifikace osob s podílem u této právnické osoby nebo identifikace osob, v nichž má přímý podíl, včetně výše tohoto podílu. Nedílnou přílohou žádosti jsou kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo kopie registrace u MV ČR a kopie stanov;
- c) účel a popis žádosti o dotaci (včetně zdůvodnění, proč žadatel žádá);
- d) položkový rozpočet v Kč vztahující se k účelu žádosti (výdaje) – jednotkové náklady pokrývající veškeré výdaje záměru;
- e) zdroje financování v Kč vztahující se k účelu žádosti, včetně výše požadované dotace;

- f) popis hlavní, eventuálně vedlejší činnosti žadatele vztahující se k žádosti;
- g) prohlášení žadatele, že v žádosti uvedl pravdivé údaje;
- h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele;
- i) další náležitosti vyplývající z těchto pravidel či seznam případných příloh k žádosti.

Výjimku z obsahu žádosti tvoří v důsledku časové tísně dotace poskytnuté na havárie či živelné pohromy.

III.

Použití finančních prostředků

Finanční prostředky z rozpočtu města se poskytují na:

- a) oblast sportu, tělovýchovy a využití volného času dětí a mládeže;
- b) oblast kultury (výstavy, přednášky, kulturní dědictví, údržba památek, divadelní představení);
- c) oblast sociální a charitativní;
- d) údržba a zhodnocení nemovitostí v majetku města, jedná-li se o smluvní výpůjčku;
- e) činnost sdružení zdravotně postižených občanů;
- f) jiné aktivity, jsou-li v souladu se zájmem města.

Z dotace se nesmí hradit:

- a) podnikatelské aktivity;
- b) pojištění majetku či osob, úhrada sankcí, pokut;
- c) odměny na činnost žadatele (mzdové prostředky).

IV.

Důvody neposkytnutí

Dotace z rozpočtu města se neposkytuje:

- a) je-li žadatel v insolvenčním řízení jako dlužník nebo je-li v likvidaci;
- b) má-li žadatel v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky;
- c) má-li žadatel nedoplatky na zdravotním či sociálním pojištění;
- d) je-li žadatel dlužníkem města Černošín;
- e) žadateli, jenž řádně nevyúčtoval přidělené dotace v předchozích letech nebo dotaci použil celou či z části k jinému účelu než na který mu byla poskytnuta, nebo dotaci vyúčtoval po stanoveném termínu či nevrátil vratku dotace nebo přeplatek ve stanoveném termínu;

- f) žadateli, jenž neúplně vyplnil údaje v žádosti nebo jenž poskytl v žádosti nepravdivé údaje či žádost podal po stanoveném termínu.

V.

Podání žádosti

Žádosti musí být podány do 31. října předcházejícího roku než bude dotace poskytnuta.

Žádosti mohou být podány:

- a) osobně prostřednictvím podatelny města Černošín, nám. 1. máje 62, Černošín;
- b) prostřednictvím pošty;
- c) elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem.

Podané žádosti shromažďuje ekonomický úsek města Černošín, který provede kontrolu úplnosti a obsahu žádosti v souladu s těmito pravidly, případně si může vyžádat další podklady pro rozhodování.

Souhrnnou tabulku s názvem žadatelů, účelem a výší poskytnuté dotace předloží ekonomický úsek radě města ke schválení. Na jednání zastupitelstva v prosinci běžného roku či při úpravách rozpočtu v průběhu roku poskytne na vědomí a případnému začlenění do výdajové části rozpočtu města.

VI.

Veřejnoprávní smlouva

Na základě schválení dotace radou nebo zastupitelstvem města a začlenění do rozpočtu města bude vyzván žadatel k podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

Veřejnoprávní smlouvy musí obsahovat minimálně:

- a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace;
- b) identifikační údaje žadatele převzaté ze žádosti;
- c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce;
- d) výši dotace a účel k jakému je poskytnuta, případně členění výše dotace na jednotlivé nákladové položky;
- e) stanovení podmínky předložení finančního vypořádání dotace do 15.12. běžného roku, v němž byla dotace poskytnuta. U dotace do výše 30.000 Kč bude dotace vypořádána uvedením všech údajů na předepsaném formuláři; u dotace nad 30.000 Kč bude vypořádání uvedením všech údajů na předepsaném formuláři a doložením kopií dokladů, bankovních výpisů nebo pokladních dokladů.

- f) případné vrácení nevyčerpaných finančních prostředků z poskytnuté dotace na účet města Černošín do 31.12. kalendářního roku;
- g) termín čerpání dotace, a to od 1.1. do 14.12. běžného roku, v němž byla dotace poskytnuta;
- h) upozornění, že nedodržení jakékoliv povinnosti příjemce dotace se považuje za porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
- i) podmínku vrácení dotace na písemnou výzvu (rozhodnutí) poskytovatele dotace: při porušení účelu, k němuž byla dotace poskytnuta; pokud nebylo příjemcem dotace provedeno vyúčtování ve stanovené lhůtě; pokud došlo k porušení článku č. 4 pravidel; pokud žadatel v žádosti poskytl nepravdivé údaje;
- j) povinnost nahlášení skutečnosti, kdyby právnické osobě jako příjemci dotace hrozil zánik s likvidací či přeměna – v tom případě je třeba se vzájemně formou dodatku ke smlouvě dohodnout na vypořádání dotace;
- k) souhlas příjemce dotace se zveřejněním smlouvy;
- l) povinnost příjemce dotace vhodným způsobem zveřejnit výši a poskytovatele dotace;
- m) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

VII.

Ostatní podmínky

- a) Nevyhoví-li poskytovatel dotace žadateli, sdělí mu tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, včetně důvodu nevyhovění žádosti.
- b) Po podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace zveřejní poskytovatel smlouvu na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, pokud je výše dotace vyšší než 50.000,- Kč.
- c) Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo provést u příjemce dotace kontrolu účelnosti čerpání dotace a kontrolu účetních dokladů z hlediska nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) k poskytnuté dotaci.
- d) Při poskytnutí dotace vyšší než 10.000 Kč žadatel souhlasí s bezúplatnou účastí na akcích pořádaných městem, pokud o to Město Černošín požádá nejpozději 14 dní před akcí. Maximálně 2 akce ročně.

VIII.

Závěrečná ustanovení

Nabytím účinnosti této směrnice pozbývají platnosti Pravidla pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu města Černošín ze dne 16.6.2021.

Tato směrnice byla schválena Radou města Černošín dne 19.12.2022 pod usnesením č. 7/I/4 s účinností od 1.1.2023.

.....
Ing. Vladimír Krejča
Starosta města